

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA CRISCUOLI
Indirizzo	Via Nomentana, n.183 – 00161 Roma
Telefono	06 45761
Fax	06 45761718
E-mail	ilaria.criscuoli@gbsapri.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 14 Luglio 2010 ad oggi presso la GBSAPRI SpA** già G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.P.A. in qualità di Addetta alle gare Senior nella Divisione Enti Pubblici

Di seguito alcuni dei principali clienti gestiti:

***IFO- Istituti Ospitalieri Fisioterapici; ASL Nuoro, ASL Olbia, ASL Avellino, Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio, Azienda ULSS 8 Asolo Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Bari, Università degli Studi di Roma la Sapienza, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, CONSIP, Agenzia delle Entrate, Equitalia S.p.A., Sogei S.p.A, Università degli Studi di Viterbo la Tuscia, Casa S.p.A. (FI), Co.Se.Ca (GR)***

- **Dal 1° aprile 2009 al 14 Luglio 2010:** ha collaborato con la **Ital Brokers S.p.A.** in qualità di Coordinatore Gare Enti Pubblici on le seguenti mansioni coordinamento le attività di pertinenza dell'Ufficio gare, formazione e coordinamento delle risorse preposte all'ufficio gare; monitoraggio dei bandi di gara indetti dalle Pubbliche Amministrazioni; reperimento di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alle procedure di gara verificando la completezza e la regolarità dei documenti ricevuti; analisi della documentazione ricevuta al fine d'individuare i criteri su cui impostare la proposta; predisposizione della documentazione d'offerta da inoltrare all'Ente in osservanza delle specifiche del capitolato di gara, nel rispetto delle norme e delle tempistiche ivi contemplate; gestione dei rapporti con eventuali imprese associate ai fini della partecipazione alle gare; controllo della documentazione oggetto della proposta; coordinamento delle attività finalizzate alla stipula dei contratti di brokeraggio; supporto e consulenza ai clienti Enti Pubblici nelle attività prodromiche alle gare di appalto di servizi assicurativi in attuazione della normativa di cui al Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006) e precisamente, nella predisposizione delle bozze dei documenti di gara (bandi, disciplinari, modulistica etc.); gestione rapporti tecnico-economici con le imprese associate nella gestione dei clienti acquisiti.
- **Dal Marzo 2002 al Marzo 2009:** ha collaborato con il **GRUPPO GENERAL**

**BROKER SERVICE S.P.A.** in qualità di Specialist Divisione Enti Pubblici con le seguenti mansioni :Addetta alla Gestione delle gare con Enti Pubblici con le seguenti mansioni: monitoraggio dei bandi di gara indetti dalle Pubbliche Amministrazioni;reperimento di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alle procedure di gara verificando la completezza e la regolarità dei documenti ricevuti; analisi della documentazione ricevuta al fine d'individuare i criteri su cui impostare la proposta; predisposizione della documentazione d'offerta da inoltrare all'Ente in osservanza delle specifiche del capitolato di gara, nel rispetto delle norme e delle tempistiche ivi contemplate; della gestione dei rapporti con eventuali imprese associate ai fini della partecipazione alle gare;controllo della documentazione; Nella fase di gestione, la stessa, inoltre, ha fornito supporto e consulenza ai clienti Enti Pubblici, tra cui ASL, Enti Locali, Università, Aziende ed organismi di diritto pubblico, nelle attività prodromiche alle gare di appalto di servizi assicurativi in attuazione della normativa di cui al Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006)e precisamente: nella predisposizione delle bozze dei documenti di gara (bandi, disciplinari, modulistica etc.); nella formulazione di relazioni; Ha curato, inoltre, i rapporti tecnico-economici con le imprese associate nella gestione dei clienti acquisiti.

- **Dal Novembre 2000 al Novembre 2001:** ha collaborato con la Società **A.I.C. Broker S.p.A.** (Rm) in qualità di Addetta alla Divisione Responsabilità Professionale Enti Pubblici per le seguenti attività Attività di Marketing, Formulazione delle offerte e gestione delle trattative, Collaborazione e consulenza con i Brokers, gestione gare con Enti Pubblici. Account di riferimento per ampliamento e gestione del portafoglio clienti. Mansioni tecniche relative all'emissione delle Polizze e dei Certificati previsti dalla legge Merloni.

#### **ESPERIENZE IN ATTIVITÀ DI DOCENZA NEL SETTORE ASSICURATIVO E DEL BROKERAGGIO**

**28/11/2012** - Ha partecipato in qualità di relatore al Workshop organizzato da ACB – Associazione Categoria Brokers – dal titolo **“Codice degli appalti e tracciabilità dei Flussi Finanziari”** sull'argomento **Soglie e Procedure con riferimento al Settore Assicurativo;**

**18/07/2013** – ha tenuto un corso di formazione presso il Comune di Olbia dal titolo **“Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di servizi”**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE DIPLOMA**

Diploma di maturità classica presso il LICEO GINNASIO “GAETANO DE SANCTIS” ROMA

#### **ISCRIZIONE AL RUI**

Iscritta alla Sezione E del R.U.I. di cui al D.Lgs. 209/2005 con n. E000087353

#### **CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

E' in regola con l'aggiornamento professionale previsto dall'IVASS (Regolamento n. 5 del 2006 e successivi).

#### **PATENTE O PATENTI**

B

Autorizza, ai sensi del GDPR 679/2018 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., al trattamento dei dati indicati per le finalità connesse all'espletamento della procedura