

## CURRICULUM VITAE

**Nome** MARCO SANTUCCI, VIA NONENTANA, 183  
**TEL** +39 0645761234  
**Cell** [REDACTED]  
**e-mail** [marco.santucci@gbsapri.it](mailto:marco.santucci@gbsapri.it)  
[REDACTED]

### Esperienze 1998/2014:

- 1) Gestione Sinistri Card, R.C.A., property, infortuni e malattia, Sinistri Esteri, Broker e Grandi Clienti (*Aon; Accenture; Federazione It. Sport Ghiaccio; Autostrade per l'Italia S.p.A, Equitalia S.p.A.*);
- 2) Gestione per conto di Zurich, di tutti i sinistri Autostrade per l'Italia S.p.A.;
- 3) Mediatore Civile e Commerciale ai sensi del d.lgs. 28/2010; Master in Diritto delle Ass.ni Private;
- 4) Esperienza Internazionale, dal 2006 al 2009, nella gestione e trattazione di sinistri Esteri per conto di Lituania, Svizzera, Bulgaria, Romania, Turchia, Croazia;
- 5) **Attività di Audit** per conto di **InterEurope A.G. Law Services**, controllo/gestione del rispetto delle policy interne di compliance/gestione sinistri; valutazione delle performance della rete esterna (periti, informatori, avvocati, medici);
- 6) Formazione tecnico/giuridica ambito Assicurativo presso la **Basilese Assicurazioni** (Basilea);
- 7) Docente CINEAS in **Corsi di formazione/Master** sul *Risk Management*: a) **Workshop Unindustria Treviso 30.1.2014** “*La gestione dei cd. rischi aziendali*”; b) **Politecnico di Milano “Cineas” Anni 6.5.2015 e 7.5.2014** “*La gestione dei sinistri in Azienda*”; c) Associazione Nazionale Risk Manager 15.11.2016 “*Prima e dopo il sinistro: Claims Management, Crisis Management: la gestione dei sinistri Property*”;
- 8) Commenti per conto della Casa Editrice Ipoa al Codice Civile (artt. 2380-2396 e da 2462-2497 cc);
- 9) Formazione nell’ambito della Comunicazione, Negoziazione, Management, Corsi tecnico-giuridici.

### Esperienze Lavorative

#### **Responsabile Ufficio Sinistri**

##### **GBSAPRI**

Marzo 2016 – Corrente

Italia/Roma

Gestione di un Team di 15 persone all’interno dell’Area Sinistri per gli Uffici di Roma, Milano e Perugia, Organizzazione interna flusso del lavoro, costanti rapporti con Compagnie Assicuratrici, Gestione Clienti pubblici e privati; Attività di Risk Management; conoscenza della materia della liquidazione sinistri Card, RCA, Rami Elementari, Infortuni, Malattia, Rischi Professionali, Polizza Resp.tà Civile Patrimoniale, Professionale, Tutela Legale, Sinistri Esteri, Controllo Antifrode e attività di Audit della Rete Peritale.

**Principali Clienti Gestiti:** Provincia di Perugia, , Comune di Bastia Umbra, Comune di Trevi, Comune di Cinisello Balsamo,; Comune di Crema, Comune di Seriate, Comune di Villongo, Comune di Trevi, Comune di Paderno Dugnano, Agenzia delle Entrate e Riscossione, Grandi lavori Fincosit, Casa di Cura Villa Domelia, Federazione italiana infermieri, Azienda Pisana Edilizia Sociale Pisa, Blu Hotels, Concerto dine Italians, Goboony, Libera Università Maria SS Assunta, Ini SPA

#### **Liquidatore Sinistri Senior**

##### **Zurich Ins. P.l.c.**

Luglio 2010 – Febbraio 2016

Italia/Roma

Gestione e liquidazione sinistri Card, RCA, Rami Elementari, Infortuni, Malattia, Rischi Professionali, Sinistri Esteri, Broker, Agenzie del Gruppo; Gestione grandi Clienti, Controllo Antifrode e Rete Peritale;

#### **Referente Tecnico Area Legale e Liquidativa**

##### **ConTe (Admiral Group Ltd)**

Dicembre 2009 – Luglio 2010

Italia/Roma

- Attività di Training formativo dei liquidatori junior e implementazione del software aziendale;
- Audit mensili per verificare il rispetto delle policy e procedure aziendali;
- Predisposizione di un Manuale Operativo Aziendale e Giuridico.

### **Foreign Claims Handler**

#### **Avus Italia S.r.l.**

**15.03.2006 al 20.12.2009**

Italia/Roma

- Trattazione sinistri esteri con controllo del servizio offerto;
- Mandanti affidate: TURCHIA, SVIZZERA, ROMANIA, LITUANIA, BULGARIA, SERBIA e CROAZIA.
- Attività di *fideliizzazione* e di *pubbliche relazioni* al fine di ottenere la sottoscrizione di nuovi contratti.
- Contatti quotidiani con **Bureau** Internazionali;
- **1998 al 2007** - **AURORA Assicurazioni S.p.A.**, Agenzia di Roma, **WINASS - Attività di Consulenza Legale e Contrattuale Assicurativa**; danni da circolazione stradale;
- **15.07.2004 al 15.03.2006** - **Studio Legale Avv. CASTAGNA** - Locazioni, esecuzioni immobiliari;
- **1998 al 2004** - **Studio Legale Avv. G. GIGLI**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2010 **Certificazione e conseguimento del titolo di Mediatore ai sensi del d.lgs. 28/2010 nell'ambito Civile e Commerciale**
- 2010 **Corso R.E. Base**
- 2010 **Corso Riciclaggio e finanziamento del Terrorismo internazionale**
- 2011 **Corso Recessione e frode assicurativa**
- 2011 **Corso Abilità fondamentali per telefonate professionali**
- 2011 **Corso Utilizzare in maniera efficace e-mail e messaggistica istantanea**
- 2011 **Corso Essere un membro efficace del team**
- 2011 **Corso Basi di leadership: Guidare con l'intelligenza emotiva**
- 2011 **Corso Dinamiche della comunicazione interpersonale**
- 2011 **Corso La responsabilità amministrativa delle imprese D. Lgs. 231**
- 2011 **Corso Gestire il tempo**
- 2012 **Corso di Negoziazione**
- 2012 **Corso Effective Communication**
- 2013 **Sviluppare l'assertività personale**
- 2013 **Public Speaking**
- 2014 **Stress Management**
- 2014 **Time Management**
- 2014 **Career Management**
- 2008 **Master in Diritto delle Assicurazioni Private**
- **2000, 2003, 2004** Corso Unicredit gestione procedure esecutive e fallimentari.
- **15.10.1998** Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (98/110) - **Laurea in Giurisprudenza - Titolo della Tesi di Laurea** "Il contratto di trasporto di persone e cose e la responsabilità del vettore";

### **PUBBLICAZIONI**

**2005 Realizzazione e commento art. da 2380 - 2396 - 2462 a 2497 del Codice Civile Commentato, per la CASA EDITRICE IPSOA.**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Capacità ed entusiasmo sia nel lavoro in team sia in maniera autonoma.
- Adattamento a mansioni ed orari di lavoro flessibili.
- Scrupolosità ed attenzione nello svolgimento del lavoro affidato.

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Scrittura
- Espressione orale

**CONOSCENZE**

**COMPETENZE**

**INFORMATICHE**

E

**INGLESE**

BUONO - GRADE 6

BUONO - GRADE 6

- Microsoft Office 98, 2000, XP e Vista, Microsoft Word, Wordpad, Excel, Power Point, Front Page, Outlook Express, Acrobat Reader, AS-400, Lotus Notes.