

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento")

Il D.Lgs. n. 196/2003 (di seguito, per brevità, "Codice Privacy") e il Regolamento UE 679/2016 (di seguito, per brevità, "GDPR") hanno la finalità di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza e alla identità personale e al diritto alla protezione dei dati.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy e degli artt. 13 e ss. del GDPR, in relazione ai Suoi dati personali che si intendono trattare, Airgest S.p.A., C.F. e P.IVA 01613650819, con sede legale in Trapani, Frazione C/DA Birgi, Aeroporto Civile V. Florio S.N.C., 91100, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore (di seguito, per brevità, "Airgest" o "Titolare") Le fornisce le seguenti informazioni.

1. Fonte e tipologia dei dati personali

I dati personali da Lei volontariamente forniti verranno trattati dal Titolare in ossequio ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Esso avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali, richieste dalla legge, nel rispetto della quale il trattamento potrà essere effettuato, oltre che manualmente mediante archiviazione su supporto cartaceo, anche attraverso strumenti elettronici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati personali.

I dati sono acquisiti mediante la compilazione del modulo (sia esso cartaceo che elettronico) denominato "Richiesta tessera – Permesso Aeroportuale" (di seguito, per brevità, "Modulo") pubblicato sul sito di Airgest ed attualmente disponibile all'indirizzo <http://www.airgest.it/norme-di-accesso/>. Qualora vengano forniti dati relativi a terzi, Lei deve assicurarsi la legittimità della comunicazione e del successivo trattamento da parte di Airgest, informando i terzi del loro trattamento, per le finalità descritte nella presente informativa e ottenendo il relativo consenso.

I dati personali oggetto di trattamento ricomprendono:

- i dati identificativi dell'ente/ditta/azienda che richiede un tesserino di accesso all'aeroporto (di seguito, per brevità, "Richiedente") ed, altresì, dell'intestatario dello stesso tesserino (di seguito, per brevità, "Utente") (quali a titolo esemplificativo, nome, cognome, numero di telefono, codice fiscale, ritratto etc.);
- i dati inerenti alle mansioni e/o attività che l'Utente dovrà svolgere all'interno delle aree aeroportuali per cui è richiesta il tesserino;
- i dati inerenti al mezzo/veicolo condotto dall'Utente per l'accesso alle aree aeroportuali (quali a titolo esemplificativo tipologia, targa, ecc.);
- i dati inerenti il periodo per cui si richiede il tesserino;
- le informazioni relative all'Utente e al Richiedente contenute nei documenti necessari per ottenere il tesserino (quali a titolo esemplificativo, dati inerenti alle coperture assicurative per danni, titolo di studio, residenza, domicilio, eventuali studi effettuati dall'Utente, attività professionali svolte, ecc).



2. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Titolare secondo le seguenti finalità:

- (a) gestione dell'istruttoria necessaria per l'esame della richiesta di autorizzazione all'accesso all'aeroporto;
- (b) disamina del Modulo compilato dal Richiedente e verifica della relativa documentazione;
- (c) gestire il rapporto con l'Utente a seguito del rilascio del tesserino;
- (d) verificare il corretto utilizzo del tesserino;
- (e) adempiere obblighi derivanti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, contratti e accordi applicabile in materia di accesso ad aree aeroportuali ai sensi dell'art. 6.1 lett. c) del GDPR;
- (f) collaborare con gli Uffici di Polizia di Frontiera, ai fini del rilascio o del diniego al nulla osta per il tesserino ai sensi dell'art. 6.1 lett. b e f) del GDPR;
- (g) gestione amministrativa delle spese id istruttoria ai sensi dell'art. 6.1 lett. b) del GDPR.;
- (h) sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 6.1 lett. f) del GDPR;
- (i) gestione, anche tramite terzi, di sistemi di denuncia di irregolarità, comprese verifiche sul rispetto di normativa applicabile e nostre policies interne ai sensi dell'art. 6.1 lett. b) del GDPR;
- (j) gestione di controversie e procedimenti ai sensi dell'art. 6.1 lett. b) del GDPR.

3. Modalità di trattamento

I dati personali saranno oggetto di trattamento:

- mediante strumenti informatici e cartacei;
- da parte di soggetti debitamente incaricati all'assolvimento di tali compiti, costantemente identificati e/o nominati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge;
- nel caso di attività di audit e/o verifiche da parte dei preposti Enti di controllo, quali Enac e Polizia;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la tutela della Sua riservatezza e ad evitare i rischi di perdita o distruzione, di accessi non autorizzati, di trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità del trattamento;
- nel rispetto delle disposizioni normative applicabili in materia di accesso ad aree aeroportuali

4. Fonte e natura dei dati personali

I dati personali in possesso di Airgest sono raccolti di norma direttamente presso l'interessato e altresì possono provenire da terzi.

I dati forniti per la richiesta del rilascio del tesserino/lasciapassare vengono rilasciati dal Richiedente che agisce anche come garante dell'Utente e verranno trattati in ossequio dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto della riservatezza dell'Utente e dei suoi diritti. Esso, avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali richieste dalla legge, nel rispetto della quale potrà essere effettuato, oltre che manualmente mediante archiviazione su supporto cartaceo, anche attraverso strumenti elettronici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati personali

5. Natura del conferimento dei dati-Conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al precedente punto 2. è obbligatorio ed un eventuale rifiuto di conferirli rende impossibile, per Airgest, di dare seguito all'istruttoria necessaria per il rilascio o diniego del tesserino.



I dati saranno conservati negli archivi per il periodo di 5 anni decorrenti dalla scadenza della singola autorizzazione. La conservazione dei dati per tale periodo è necessaria per lo svolgimento delle attività di audit e verifica da parte di Enac, quale ente di controllo e supervisione e, comunque, sulla base del periodo imposto dalle vigenti procedure adottate da Airgest. In seguito, saranno anonimizzati per fini statistici e poi distrutti, se non altrimenti disposto da autorità di controllo, Forze dell'Ordine e Magistratura

Categorie di soggetti destinatari dei dati

Airgest comunicherà i dati personali acquisiti tramite il Modulo e relativa documentazione a terze parti, che agiranno in qualità di responsabili del trattamento o autonomi titolari del trattamento, e al nostro personale, debitamente nominato incaricato del trattamento (a titolo esemplificativo, il personale degli uffici: Ufficio SAP e Responsabili d'Area). in forza della normativa a tutela (vedi Sicurezza ed. di Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile - 2ª ed. Giugno 2015 -Emendamento 1 Febbraio 2016) infatti, i dati verranno comunicati agli Uffici di Polizia di Frontiera che provvederanno al rilascio del nulla osta o del diniego dopo i relativi accertamenti . In caso di diniego, i dati saranno comunicati direttamente dagli Uffici di Polizia di Frontiera ad ENAC – Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale e Ufficio Aeroportuale di Trapani per le valutazioni di competenza. Airgest inoltre potrà comunicare i dati personali ad autorità, istituzioni, enti pubblici, terzi di cui ci serviamo per specifici servizi di carattere tecnico e organizzativo necessari alle finalità sopra specificate, es. collaboratori autonomi, professionisti anche in forma associata (avvocati, commercialisti), consulenti (del lavoro, assicurativi), società e consulenti di cui possiamo servirci per gestione di sistemi di denuncia di irregolarità e relative verifiche.

Responsabile del Trattamento e soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale, domiciliato per la carica presso Airgest S.p.A.

Coerentemente con le finalità sopra indicateLe, dei dati personali può venire a conoscenza il personale di Airgest afferente all'area SAP e il Responsabile d'Area incaricato della relativa gestione amministrativa delle Tessere appartenente all'Ufficio Pass.

Esercizio dei diritti.

Ai sensi degli artt. 15-22, GDPR, scrivendo al titolare al suddetto indirizzo postale o all'e-mail privacy@airgest.it , si possono esercitare i diritti di consultazione, modificazione, di cancellazione e oblio, limitazione del trattamento dei dati o opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si rende, altresì, noto che l'interessato:

- ✓ ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo per far valere i propri diritti, scrivendo all'indirizzo postale sopra indicato o inviando un'e-mail a privacy@airgest.it ;
- ✓ può richiedere l'elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento;
- ✓ può richiedere informazioni sul trattamento dei dati, contattando il Data Protection Officer all'e-mail dpo@airgest.it ;
- ✓ può richiedere la portabilità dei dati, vale a dire di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da comuni dispositivi elettronici, i propri dati per trasmetterli direttamente ad altro soggetto, autonomo titolare del trattamento, affinché li possa trattare entro i limiti stabiliti dalla persona interessata.

Distinti saluti

