

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIANNETTO LORENZO

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/12/1982

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 02/2002 al 03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna Corso di Laurea Economia Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica Generale, Matematica finanziaria, contabilità Generale, statistica, statistica economica per il business, finanza aziendale organizzazione aziendale, economia industriale, analisi competitiva, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia Aziendale 1° Livello

- Date (da – a) 10/2006 al 07/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania Corso di Laurea Magistrale in Direzione Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Logistica e distribuzione commerciale, statica economica per il business, diritto della concorrenza e della proprietà intellettuale, nuove imprese e business plan, Marketing internazionale, sistemi per il controllo manageriale, valutazione e certificazione della qualità, diritto della borsa e dei mercati finanziari, sistemi di programmazione e controllo, pianificazione economico- finanziaria, corporate finance e governo d'impresa
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Direzione Aziendale , Votazione 108/110

- Date (da – a) 03/2010 al 25/03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in General Management ISIDA, Istituto Superiore per Imprenditori e Direttori Azienda
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Logistica, statica applicata ai modelli produttivi, diritto societario, business plan, Marketing, marketing internazionale, sistemi per il controllo manageriale, TQM, misurazione delle performance, strategie aziendali
- Qualifica conseguita Master di 2° livello in General management

- Date (da – a) Novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi del Sannio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Professione RUP: determinazione dell'Anac 1007 dell'2017 (aggiornamento linee guida n. 3/2016)

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Febbraio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ipsos formazione -Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma della legge fallimentare, nuovo codice crisi d'impresa
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Settembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DigitalPA – Corso di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Anticorruzione e trasparenza / Airgest Spa
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Settembre – Novembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il sole24ore Business School – executive master
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modello 231, disciplina, casi ed organismi di vigilanza
- Qualifica conseguita Attestato di conseguimento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **11/2010 AL 11/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Airgest S.p.A. Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi
- Tipo di azienda o settore Società di gestione aeroportuale
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione ed implementazione sistema di controllo di gestione Airgest s.p.a., gestione rendicontazione enac ex art 17 legge 135/98, predisposizione corrispondenza e tenuta tematiche amministrative
- Date (da – a) **12/2011 AL 11/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Airgest S.p.A. Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi
- Tipo di azienda o settore Società di gestione aeroportuale
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Testing e avvio del progetto controllo di gestione, attività di supporto alla redazione del budget di esercizio. Gestione rapporti commerciali con i subconcessionari di spazi aeroportuali (es. R&F , rent a cari) Analisi e sviluppo di nuovi modelli di misurazione delle performance della B.U. aziendali, e degli eventuali corrispondenti correttivi. Gestione rendicontazione enac ex art 17 legge 135/98, predisposizione corrispondenza e tenuta tematiche amministrative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di team working maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse per estrazione e per campi di specializzazione, skill acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.
Capacità relazionali clienti e fornitori maturata nella gestione delle posizioni di credito/debito in sofferenza, con specifico riferimento ai Rapporti negoziali con i principali operatori della gestione aeroportuale
Puntualità, Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali maturate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità di coordinare team di lavoro. Capacità di lavorare in situazioni di stress maturata nel corso delle esperienze lavorative maturate. Puntualità. Attitudine al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza Avanzata degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, sistemi ERP e gestionali (contabilità analitica multilivello).
Buona conoscenza della contabilità analitica regolatoria per aeroporti con passeggeri inferiori ai 3 Milioni
Ottima conoscenza delle tematiche amministrative tecniche e contabili connesse alla gestione parziale e precaria ex. art.17 l.135/97.
Esperto nella tematica della gestione delle addizionali comunali sui diritti di imbarco passeggeri
Ottima conoscenza delle dinamiche contrattuali e commerciali con il Vettore Ryanair.
Capacità di proceduralizzazione attività (ideazione e realizzazione procedure gestionali ed operative)

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to
Lorenzo Giannetto