

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

MILVIA AVERNA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Codice fiscale

Partita Iva

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

PROFESSIONE:

GIORNALISTA PROFESSIONISTA (ORDINE DEI GIORNALISTI DI SICILIA N°81827)

ESPERIENZA LAVORATIVA

**COLLABORAZIONI
GIORNALISTICHE**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL LUGLIO 2018 A OGGI**
RUBRICA GLITTER PEOPLE RADION IN
Emittente radiofonica regionale
Redattrice e conduttrice
Impostazione scaletta della rubrica, selezione ospiti e conduzione della trasmissione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2016 A LUGLIO 2018**
HERCOLE NEWS 24/NDI NOTIZIARIO DI SICILIA/TELERENT 7 GOLD
Emittente televisiva regionale
Redattrice e conduttrice tg
Redazione articoli, redazione scaletta del tg, conduzione telegiornale. Preparazione e conduzione rassegna stampa.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2014 A OGGI**
GLITTER SICILIA
Rivista online di moda, costume società, tempo libero, cultura ed entertainment
Direttrice e fondatrice
Redazione testi, interviste, articoli, nonché ideazione del nome, del formato, del layout. Gestione dei social
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2006 A OGGI**
GIORNALE DI SICILIA
Quotidiano nazionale
collaboratrice free lance, responsabile rubrica settimanale di moda
Cronaca di Palermo, Corrispondenze dai carceri, Cronacamondana, segnalazioni dei lettori, assistenza sociale e varie. Rubrica Tempo Libero "Moda"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- DAL 2001 A OGGI**
Collaborazioni giornalistiche con **BE SHOPPING, SICILIANEWS24, NOVELLA2000 (sito), CULT**

e **CULMAGAZINE.NET**, **DI PALERMO.IT**, **PALERMO in TASCA**, **agenzia IL VELINO**, **GIORNALE DI PALERMO**, **POLITICAMENTE PARLANDO**, **TRASMISSIONE TELEVISIVA COOL**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rispettivamente sono collaboratrice della rivista cartacea semestrale Be Shopping e del sito Sicilianews24, sono stata redattrice del mensile cartaceo Cult, responsabile del sito Culmagazine.it, ho collaborato al sito di Novella 2000, sono stata responsabile della rubrica Gente di Palermo su Di Palermo.it, collaboratrice di Palermo in Tasca, collaboratrice dell'agenzia il Velino, vice direttrice del quotidiano cartaceo il Giornale di Palermo, direttrice e ideatrice del giornale online Politicamente Parlando.it, coordinamento editoriale e conduzione della trasmissione televisiva Cool

Giornalista

Cronaca, cronaca mondana, sondaggi, approfondimenti, interviste, speciali.

UFFICI STAMPA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2007 A OGGI

TITOLARE DI IDEE INFORMA

Uffici stampa istituzionali e privati. Tra i clienti privati Royal Circus, Galleria d'arte Bobez Arte Contemporanea, La Vucciria concept food, Museo di Arte contemporanea di Alcamo, NC service dello chef tv Natale Giunta, Giglio.com Voogue Model Managment, Circolo Artistico di Palermo, Palermo Collezioni, sfilata alle Mura delle Cative, Palermo collezioni a piazza Bologni, , galleria d'arte Caffè Guerbois, Connecta (Palermo) ed Ida Cantafia Marketing & Eventi
Redazione comunicati stampa e diffusione, rassegna stampa, social sharing,

UFFICI STAMPA ISTITUZIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA MAGGIO 2018 A OGGI

AIRGEST,

Società di gestione dell'aeroporto di Trapani Birgi

Ufficio stampa (comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, cura i rapporti della presidenza con la stampa)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA OTTOBRE A NOVEMBRE AL 2018

NELLO MUSUMECI,

candidato alla presidenza della Regione siciliana

Volontaria a supporto dell'ufficio stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA MARZO A GIUGNO AL 2018

FABRIZIO FERRANDELLI,

candidato a sindaco di palermo

Componente dell'ufficio stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2013 AL 2014

SDI, SOLUZIONI DI IMPRESA

Ente di formazione privata

Responsabile Sdi Magazine e addetto stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2012-2013

ITALIA FUTURA SICILIA/SCelta CIVICA

Fondazione culturale e politica

Addetto stampa e curatore della campagna elettorale per le politiche del 2012

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

NEL 2011

CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI – EVENTO SICILIAMO 2011

Ente di promozione

Addetto stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2011-12

ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI DI PALERMO

Istituto di Alta cultura

Addetto stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

NEL 2009

CERISDI – CENTRO RICERCHE E STUDI DIREZIONALI PALERMO

Scuola di formazione

Addetto stampa e portavoce del Presidente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Collaborazione di natura professionale con partita iva

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENZE E VARIE

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ALIMENTARIA SICILIA, VIA F. CRISPI, 286 PALERMO

Ufficio stampa evento Blue fish (Cefalù) patrocinato dal Comune di Cefalù e dalla Regione siciliana Redazione comunicati stampa e supporto alla comunicazione

AMIA SPA - AZIENDA DI IGIENE AMBIENTALE DI PALERMO

Portavoce presidente e addetta stampa. Redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, filtro tra media e vertici aziendali

DAL 2006 A OGGI

GRUPPO MOCCIA (ROMA)

Comunicazione

- (2011-2014) Ufficio stampa Progetto Paese e Progetto Settore finanziati dalla Ue attraverso assessorato Attività Produttive Regione siciliana
- (2010-12) Ufficio stampa a supporto della campagna di comunicazione a supporto del Calendario degli eventi di grande richiamo turistico della Regione siciliana – *in corso*
- (2009) *Componente ufficio stampa a supporto del Piano di Comunicazione PO FSE 2007-2013 della Regione Siciliana per supporto nella organizzazione e gestione conferenze stampa e redazione pubblicredazionali*
- Capo ufficio stampa stand Assessorato Turismo Regione Siciliana fiera di Milano Bit (Edizioni 2010 – 2009) Redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa Coordinamento stampa e preparazione dei contenuti da comunicare;
- Ufficio stampa per progetto di comunicazione finalizzato alla promozione del Pescato di Sciacca marzo – luglio 2008
- Staff ufficio stampa per progetto di Comunicazione Integrata e marketing del PIT Alto Belice Corleonese – settembre 2006 – settembre 2007

2005 - 2006

Ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Regione Siciliana.

REGIONE SICILIANA

Raccordo con l'Ufficio Stampa del Presidente della Regione siciliana

Funzionario Direttivo, Relazioni esterne, comunicazione ed cura dell' immagine del Presidente della Regione Siciliana

2001 - 2004

Ufficio di diretta collaborazione Assessorato alla Presidenza della Regione Siciliana.

REGIONE SICILIANA

Collaborazione ufficio stampa assessore alla Presidenza della Regione siciliana

Funzionario Direttivo: Relazioni esterne, comunicazione e cura immagine assessore alla Presidenza

2013-2015

EOS Piazza Castelnuovo, 33 - Palermo

Ente di formazione

Docente del corso di wedding planner e coaching

2010

RANIA CONSULTING SOC. COOP. Via Trinacria n. 19 - Palermo

Cooperativa

- Addetto stampa/relatore Progetto "Natura in video"
- Addetto stampa/relatore Progetto "La Natura fa scuola"

2008 - 2011

ACAS VIA SAVERIO SCROFANI, 50 PALERMO

Ente di formazione

- (2011) Docente modulo di "Comunicazione" e "Presentazione del corso" Prof 2011 Progetto Impegno Sociale IF2010B0245
- (2010) Docente modulo di "Comunicazione" e "Presentazione del corso" Prof 2010 Progetto Impegno Sociale IF2010B0245

- (2009) Docente modulo di Comunicazione Prof 2009 Progetto Impegno Sociale IF2009A0348
- (2008) Attività di consulenza Prof 2008 Progetto Impegno Sociale IF2008C0348

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

2008-2010

QUASAR CONSULTING VIA TRINACRIA, 19 PALERMO

Ente di formazione – centro di ricerca

- (2010) Docente stage Tecniche di scrittura Prof 2010 Progetto Business communication Corso per Graphic designer IF2010A0125
- (2010) Consulente per l'attività organizzativa e scientifica del progetto Progetto "Natura, compagna di giochi", addetto stampa e relatore
- (2009) Docente stage modulo di Tecnologie poligrafiche e Progettazione Prof 2009 Progetto Visual communication Corso per Graphic designer IF2009A0152
- (2008) Docente stage modulo di Tecnologie poligrafiche e Progettazione Prof 2008 Progetto Visual communication Corso per Graphic designer IF2008

2006-2007

SOCIETA' COOPERATIVA IDRA via Principe di Villafranca n. 44 PALERMO

Ente di formazione e progettazione

Componente del comitato tecnico scientifico sul progetto di sportello turistico Palermo

2001 - 2002

SENATORE CARLO VIZZINI

Segreteria politica

Addetta stampa ed assistente parlamentare

Ufficio Stampa. Relazioni esterne e comunicazione. Agenda

1997 - 2001

8^A CIRCOSCRIZIONE PALERMO

Assemblea elettiva

Consigliere

Partecipazione alle sedute di consiglio e rappresentanza dei cittadini del territorio

1996 - 2001

ONOREVOLE MARZIO TRICOLI

Assemblea regionale siciliana

Addetta stampa ed assistente parlamentare all'Assemblea Regionale Siciliana

Ufficio Stampa. Relazioni esterne e comunicazione. Agenda

2007

Laurea in Relazioni internazionali e Scienze Politiche all'Università di Siena

VOTO 110 E LODE e tesi sul "Separatismo siciliano e sui rapporti tra mafia, servizi segreti e politica nel Secondo Dopoguerra"

1994

Maturità Scientifica presso Collegio dei Padri Gesuiti San Luigi Gonzaga.

Voto di maturità 60/60 e menzione

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

ELEVATE COMPETENZE RELAZIONALI. DALLA RAPPRESENTANZA DEGLI INTERESSI DI CLASSE FIN DALLE SCUOLE MEDIE E AL LICEO ALL'ATTIVITÀ DI PUBBLICHE RELAZIONI PER UNA AGENZIA DI MODA E PER LOCALI PALERMITANI. DAL 18 AI 20 ANNI HA INTRAPRESO ATTIVITÀ POLITICA ALL'UNIVERSITÀ DIVENTANDO RAPPRESENTANTE DI FACOLTÀ (PRIMA DEGLI ELETTI SU TUTTI I CANDIDATI), DAL 1997 AL 2001 HA RICOPERTO IL RUOLO DI CONSIGLIERE CIRCOSCRIZIONALE, DAL 1997 AL 2001 ALL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA HA RICOPERTO IL RUOLO DI SEGRETARIO PARLAMENTARE DI UN DEPUTATO REGIONALE E QUINDI HA CURATO LA CAMPAGNA ELETTORALE E L'ATTIVITÀ POLITICA DI UN SENATORE DELLA REPUBBLICA. DAL 2001 AL 2004 HA CURATO LA COMUNICAZIONE E L'IMMAGINE DELL'ONOREVOLE ASSESSORE ALLA PRESIDENZA E FINO AL 2006 DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA. INOLTRE LA SCRIVENTE IN POLITICA E NEL SOCIALE HA RICOPERTO RUOLI DI VERTICE ED È STATA COORDINATRICE DI VARI GRUPPI DI PERSONE AL FINE DI VEICOLARE IDEE E VARIE CAMPAGNE DI PROMOZIONE.

DALL'ORGANIZZAZIONE DI SERATE MONDANE IN GIOVANE ETÀ ALLA CURA DI CAMPAGNE ELETTORALI (UNA DECINA DI CUI DUE PERSONALI), POLITICHE E SOCIALI LA SCRIVENTE HA SEMPRE AFFRONTATO L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E LA CONDUZIONE DI PROGETTI ANALIZZANDO PREVENTIVAMENTE GLI ASPETTI FONDAMENTALI E LE CRITICITÀ FORMULANDO STRATEGIE PER AFFRONTARE L'IMPEGNO E CURANDO NEI DETTAGLI I PASSAGGI PER IL CONSEGUIMENTO DEL BUON FINE DELLA MANIFESTAZIONE O DELLA CAMPAGNA IN OGGETTO, NON LESINANDO TEMPO E COINVOLGENDO I SOGGETTI MIGLIORI E IDONEI A RAGGIUNGERE LO SCOPO. LA SCRIVENTE RITIENE CHE, OLTRE ALLE CAPACITÀ PERSONALI, SIA FONDAMENTALE IN OGNI IMPRESA IL COINVOLGIMENTO E L'AFFIATAMENTO DI UNA SQUADRA O DI UN GRUPPO DI LAVORO.

LA FACILITÀ NELL'APPROCCIO TECNOLOGICO È A SUPPORTO DI OGNI LAVORO INTRAPRESO, L'UTILIZZO DEL PC E DEI MAGGIORI PROGRAMMI E UTILITÀ, DEL TELEFONO CELLULARE, DEL PALMARE, DEL FAX E DELLA POSTA ELETTRONICA, COSÌ COME DI INTERNET, DELLA MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE, ECC. APPARTENGONO AL BAGAGLIO DI ABILITÀ DELLA SCRIVENTE.

LE COMPETENZE ARTISTICHE VANTATE RIGUARDANO OLTRE ALLA RETORICA, UN PRESUNTO SENSO ESTETICO IN GENERALE ED UN PARTICOLARE PIACERE NELL'ARREDAMENTO.

NUOTO, TUFFI, MOUNTAIN BIKE, PALLAVOLO E TENNIS. TUTTE ATTIVITÀ IN GRAN PARTE TRASCURATE IN ETÀ ADULTA. UNA PASSIONE PER L'INFORMATICA E I VIDEO GAMES.

B

Hobby : computer grafica, siti internet, scrittura, lettura e cucina.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

Palermo, 21/11/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

[REDACTED]